### **后勤保卫处绿化物资采购供应商考核评价办法**

为了规范绿化物资采购工作，保证后勤保卫处绿化物资采购工作的合法性，公开性和透明性，结合实际情况，制定绿化物资采购供应商管理办法。

**一、供应商基本要求**

1.选择原则：优质优价、服务品质优良、供货效率高、售后服务规范、专业性素质高等；

2.供应商资质/证照：具有对应经营范围的营业权限；

3.供应商应具备实体公司/商业网点（报名后需对供应商的实体公司/商业网点进行考察）；

4.供应商具有独立承担民事责任的能力；

5.供应商在规定的时限内报价，成交供应商需按照采购部门要求提供符合国家质量的合格商品。

**二．供应商进入机制**

1.供应商库引进服务有效期为叁年，在服务期限内，每年根据年度考核情况决定是否续签下一年度合同。

2.在叁年服务期内，如有新的符合要求的优秀供应商出现，提供相关资质材料，经过考察合格后，可签订供货合同进入供应商库。

**三、供应商的考核管理**

为有效掌握供应商供货品质及服务质量，促进供应商全面履约，建立供应商注重质量、注重时效、注重信誉的长效机制，特制定本考核方案。

1.物业管理办公室根据下述要求对供应商进行考核记录，对有违规行为的供货商，物业管理办公室下达整改通知。对于年度内累计两次以上整改通知的，兹第二次下达整改通知后按照95%货款结算，若年度出现三次以上，之后仍出现此类情况，将将其自供应商库内清除，被清除的供应商同期内不再考虑列入零绿化物资采购供应商名单。

2.根据供应商的年度考核分数累计，考核分数在90分以上（包含90分）报上级主管部门，次年继续签订供货合同；考核分数在90-80分（包含80分）答辩，答辩通过后，次年方可继续签订供货合同；考核分数80分以下直接淘汰，不再列入绿化物资采购供应商名单。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **违规行为** | **扣分标准（分）** |
| 1 | 抽样检查记录不合格的。 | 3 |
| 2 | 所供同类同量同质货品价格高于市场平均价格。 | 3 |
| 3 | 采购结果公示后，因供应商自身原因要求采购人员更改价格的。 | 5 |
| 4 | 确认供应商后，供应商因价格、质量、数量等原因不能按时送货。 | 2 |
| 5 | 供应商送货后，经当面检验确认为质量不合格品等。 | 5 |
| 6 | 供应商提供销货清单上的价格与报价不符；提供发票单据不及时，不规范。 | 2 |
| 7 | 除上述几条外，其它影响材料采购顺利开展的不当行为。 | 1-10分酌情扣 |
| **出现下列情形的，直接退出该项目** | | |
| 1 | 出现质量问题，情节严重或给校区造成经济损失的。 | |
| 2 | 未按时送货给校区造成一定影响的。 | |
| 3 | 出现其它不当行为，在校区反响恶劣或给校区带来不良影响。 | |
| 4 | 违反国家相关法律法规行为。 | |

后勤保卫处物业管理办公室

2021年12月