|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **楼宇屋顶入场许可申请表** | | | |
| 施工单位 |  | 工程地点 | 楼 层 |
| 施工时间 |  | 竣工时间 |  |
| 施工负责人 |  | 联系方式 |  |
| 施工内容： |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注意事项：   1. 保证在施工现场进出口醒目处设立施工安全（警示）牌或者拉设警戒线。 2. 在施工期间避开人流大的高峰期，如有施工噪音须避开师生工作时间。   3.在施工期间不得损坏原有完好的公共设施，如有损坏，照价赔偿。  4.施工当天完后清理好施工现场，施工完毕后将建筑垃圾全部自行处理干净。  5.楼顶施工必须谨慎施工不得破损楼层防水设施及其他设施。  6.严格把控楼顶门的使用，杜绝其他人员进入，如有其他人员进入发生一切安全问题由施工单位承担一切后果。  承诺：  我已知晓上述要求并严格遵守，出现问题均由本单位承担赔偿。 | | | |
|
|
|
|  | 施工负责人签字： |  | 日期： |
| 引进部门确认：  负责人签字： 日期： | | | |
| 屋顶基站维修、安装  （网络中心审批） 负责人签字： 日期： | | | |
| 工程管理办公室确认  负责人签字： 日期： | | | |  |  |  |
| 签字： |  | 日期： |
| 后勤处领导审批  负责人签字： 日期： | | | |
| 说明：此申请表签字同意后，一式二份，交由物业办公室，公用房值班室各一份. | | | |