|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **公用房维修施工入场许可申请表** |
| 施工单位 |  | 工程地点 |  楼 层  |
| 施工时间 |  | 竣工时间 |  |
| 施工负责人 |  | 联系方式 |  |
| 施工内容： |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 施工管理方承诺：保证在施工现场进出口醒目处设立施工安全（警示）牌或者拉设警戒线；在施工期间避开人流大的高峰期，如有施工噪音须避开师生工作时间；在施工期间不得损坏原有完好的公共设施，如有损坏，照价赔偿；施工当天完后清理好施工现场，施工完毕后将建筑垃圾全部自行处理干净。 |
|
|
|
|  | 施工负责人签字： |  |  日期： |
| 引进部门确认： |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 签 字： |  |  日期： |
| 物业管理办公室管理员确认： |
|  |  |  |  |
|  | 签 字： |  |  日期： |
| 说明：此申请表签字同意后，一式二份，交由物业办公室，公用房值班室各一份 |